

標書遞交新流程

由 2025 年 11 月 3 日起，標書遞交將採用自助投標形式進行，所有投標人士或安排速遞公司負責的員工務必在遞交標書前注意以下要點及流程：

- (1) 將所有標書文件 (包括需要的資料文件) 放入密封的公文袋。如需多個公文袋，請用繩捆綁好。在每份標書文件貼上「回標附信」。
- (2) 使用掃描器掃描「回標附信」上的二維碼，以印出「標籤貼紙」。
- (3) 將印出的「標籤貼紙」貼於「回標附信」右下方。



- (4) 掃描「回標附信」右下方「標籤貼紙」上的二維碼。
- (5) 待列印後並取回「標書提交通知書」。
- (6) 將標書投入標書收集箱並核對以下事項：
 - 標書已密封並貼妥「回標附信」及「標籤貼紙」
 - 已收取「標書提交通知書」，包括列印本及電郵。



重要事項

- (1) 每次只可遞交一份標書，勿同時投入多份。
- (2) 未經掃描及確認的標書將不被接受。
- (3) 標書文件必須貼有「回標附信」及「標籤貼紙」，並以一份「標書提交通知書」確認提交標書。
- (4) 標箱的入口尺寸為 380mm 長及 130mm 闊，請自行量度遞交標書文件的尺寸，確保順利投入標箱。如標書文件超過上述尺寸要求，可分拆標書文件，並在每份文件上貼上相同的「回標附信」及標示標書文件的數目，例如「第一份，共三份」，最後按交標程序及指示逐一遞交。否則相關標書文件將被視為無效。
- (5) 如發現遞交的標書文件在指定標箱以外的地方，均視作無效處理。
- (6) 請確保交標順利完成，本局建議投標者盡早遞交標書，避免於最後回標限期或截標時間前數分鐘內才進行，以免錯失投標機會。
- (7) 如對以上情況有任何查詢，請致電本局熱線 3188 1188 聯絡。

~完~